

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида №5 «Айгуль» пгт Камские
Поляны НМР РТ

_____ А.Р.Файзиева
« 18 » марта 2025 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по снижению документационной нагрузке педагогических работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего
вида № 5 «Айгуль» пгт Камские Поляны НМР РТ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Провести совещание с педагогическими работниками, ознакомить под подпись с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников	Март 2025	Заведующий Файзиева А.Р.
2	Внести изменения в локальные акты Учреждения в части снижения документальной нагрузки педагогических работников	Март 2025	Заведующий Файзиева А.Р. Старший воспитатель Габсалихова Р.А.
3	Актуализировать локальные акты на официальном сайте Учреждения	Март 2025	Старший воспитатель Габсалихова Р.А.
4	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	Март 2025	Старший воспитатель Габсалихова Р.А.
5	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками	Март 2025	Заведующий Файзиева А.Р. Старший воспитатель Габсалихова Р.А.

	при реализации основных Общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты		
6	Создать на официальном сайте Учреждения специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузке	Март 2025	Старший воспитатель Габсалихова Р.А.
7	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий Файзиева А.Р.
8	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	Постоянно	Старший воспитатель Габсалихова Р.А.
9	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Ежегодно	Старший воспитатель Габсалихова Р.А.